

Единая система конструкторской документации
ПРАВИЛА ДУБЛИРОВАНИЯ

Unified system for design documentation.
Rules of duplication

ГОСТ
2.502—68*
(СТ СЭВ 3333—81)
Взамен
ГОСТ 5297—60

Утвержден Комитетом стандартов, мер и измерительных приборов при Совете Министров Союза ССР в декабре 1967 г. Срок введения установлен с 01.01.71

Настоящий стандарт устанавливает правила изготовления и оформления дубликатов конструкторских документов на изделия всех отраслей промышленности.

Стандарт полностью соответствует СТ СЭВ 3333—81.

1. ИЗГОТОВЛЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ДУБЛИКАТОВ

1.1. Дубликаты конструкторских документов должны изготавливать с подлинников предприятия** - держателя подлинников. Допускается по согласованию с предприятием-держателем подлинников изготовление дубликатов предприятием-дублером или заказчиком с учтенных копий.

1.2. Изготовление дубликатов с подлинников, утвержденных заказчиком, допускается только по согласованию с заказчиком.

1.3. Дубликаты на предприятиях-дублерах и у заказчика действуют на правах подлинников только для снятия с них копий.

1.4. Дубликаты в зависимости от способа их изготовления подразделяют на:

фотодубликаты, изготовленные на фотокальке, фототехнической пленке в позитивном изображении в масштабе подлинника;

электродубликаты, изготовленные электрографическим способом в позитивном изображении на бумажной кальке или другом материале с прозрачной основой (с высокими механическими свойствами) в масштабе подлинника;

** Под предприятием следует понимать предприятие или организацию.



диазодубликаты, изготовленные на диазокальке в позитивном изображении в масштабе подлинника.

Дубликатами являются также микрофильмы, изготовленные на фотопленке (с негорючей основой) в негативном или позитивном уменьшенном изображении.

Вид дубликата устанавливает предприятие-держатель подлинников по согласованию с предприятием-дублером или заказчиком.

1.5. Изготовление дубликатов на предприятии-дублере вручную допускается только по согласованию с предприятием-держателем подлинников.

1.6. Дубликаты должны обеспечивать получение с них качественных копий.

1.7. Фото-, электро- и диазодубликаты должны быть четкими и контрастными. Свободное поле должно быть светлым или иметь незначительный фон, не затемняющий изображения.

Дубликаты должны быть плоские и ровно обрезанные. Линия обрезки должна проходить за внешней рамкой листов.

Если необходимо окантовать дубликаты, то должен быть предусмотрен припуск при обрезке.

В дубликатах допускается восстанавливать черной тушью отдельные линии, цифры и буквы, нечетко получившиеся при изготовлении.

Надпись, подтверждающую правильность изготовления дубликата и восстановления линий, цифр и букв, выполняют тушью на поле для подшивки, например:

«Изготовлен с подлинника с восстановлением цифры «5» и буквы «А».

Верно: (подпись, фамилия, дата)».

«Изготовлен с копии с восстановлением двух линий.

Верно: (подпись, фамилия, дата)».

При отсутствии восстановлений на дубликаты линий, цифр и букв на поле для подшивки указывают:

«Изготовлен с подлинника.

Верно: (подпись, фамилия, дата)».

«Изготовлен с копии.

Верно: (подпись, фамилия, дата)».

1.8. Микрофильмы должны отвечать требованиям ГОСТ 13.106—79.

1.9. Дубликаты, изготавливаемые вручную, должны представлять точные копии подлинников с учетом последних внесенных изменений.

Изготовление и оформление дубликатов вручную должно производиться в соответствии с требованиями ГОСТ 2.501—68, предъявляемыми при восстановлении подлинников.

2. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ДУБЛИКАТОВ

2.1. Учет и хранение дубликатов, а также обращение их на предприятии-дублере должны соответствовать правилам, установленным для подлинников в ГОСТ 2.501—68.

2.2. Дубликаты на предприятии-дублере учитывают в инвентарной книге учета дубликатов по форме для учета подлинников, приведенной в ГОСТ 2.501—68.

Дубликатам присваивают один инвентарный номер, независимо от количества листов, на которых они выпущены.

Инвентарный номер на дубликатах указывают на каждом листе документа в дополнительной графе на поле для подшивки.

Инвентарные номера на микрофильмах проставляют на начальном ракурде, на перфокартах, содержащих микрофильмы, и в техническом паспорте микрофильма.

2.3. Дубликаты нумеруют по каждому документу отдельно, для чего на каждом листе в левом верхнем углу на поле для подшивки должен быть штамп или надпись «Дубликат...» или шифр «Д...».

Порядковый номер дубликата присваивает предприятие-держатель подлинников.

2.4. Дубликаты хранят отдельно от подлинников.

2.5. Дубликаты должны быть учтены предприятием-держателем подлинников.

В случае внесения изменений в подлинники конструкторских документов предприятие-держатель подлинников должно выслать предприятию-дублеру и (или) заказчику дубликат измененного подлинника вместе с копией «Извещения об изменении» подлинника.

Допускается по согласованию с заказчиком (представителя заказчика) вносить изменения в дубликаты вручную.

(Измененная редакция, Изм. № 1).

2.6. Восстанавливать дубликаты не допускается. Взамен пришедших в негодность дубликатов предприятие-держатель подлинников должно выслать новые дубликаты.

2.7. При отсутствии надобности в дубликатах их уничтожают с составлением акта и уведомляют об этом предприятие-держатель подлинников для снятия дубликатов с учета.

Группа Т52

Изменение № 3 ГОСТ 2.502—68 Единая система конструкторской документации. Правила дублирования

Утверждено и введено в действие Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 28.09.88 № 3308

Дата введения 01.07.89

Вводная часть. Первый абзац изложить в новой редакции: «Настоящий стандарт устанавливает правила изготовления и оформления дубликатов конструкторских и технологических документов (далее — документы) на изделия всех отраслей промышленности».

(Продолжение изменения к ГОСТ 2.502—68)

Пункты 1.1, 2.5. Исключить слово: «конструкторских».

Пункт 1.8. Заменить ссылку: ГОСТ 13.106—79 на ГОСТ 13.1.102—79.

Пункты 1.9, 2.1, 2.2. Заменить ссылку: ГОСТ 2.501—68 на ГОСТ 2.501—88.

(ИУС № 1 1989 г.)
