



## ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ СОЮЗА ССР

---

Единая система программной документации

### ВЕДОМОСТЬ ДЕРЖАТЕЛЕЙ ПОДЛИННИКОВ

ГОСТ  
19.403-  
79

United system for program documentation.  
List of holders of originals

ОКП 42 6100

---

Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 28 июня 1979 г. № 2335 срок введения установлен

с 01.07. 1980 г.

1. Настоящий стандарт устанавливает форму и правила заполнения программного документа «Ведомость держателей подлинников», определённого ГОСТ 19.101-77, и обеспечивающие возможность изготовления документа машинным способом.
2. Структура и оформление документа устанавливаются в соответствии с ГОСТ 19.105-78.  
Составление информационной части (аннотация и содержание) является необязательным.
3. Ведомость составляют на основании спецификаций программы и спецификаций входящих программ.  
Форма ведомости держателей подлинников приведена в обязательном приложении 1.
4. В начале ведомости записывают спецификации, подлинники которых хранятся на предприятии-держателе подлинника спецификации программы, на которую составляется ведомость.  
Далее записывают спецификации, подлинники которых хранятся на других предприятиях.

Запись спецификаций для входящих программ производят под заголовком «Документация на входящие программы».

Для ведомостей, выполненных печатным способом, в графе «Наименование» заголовок подчеркивают

Записывают спецификации без перечисления входящих в них программных и ссылочных документов.

5. Спецификации записывают в ведомости в порядке возрастания кодов организаций (предприятий)-разработчиков.

6. Графы ведомости заполняют следующим образом:

- в графе «Обозначение» указывают обозначение спецификации по ГОСТ 19.103-77;
- в графе «Наименование» приводят полное наименование программы в соответствии с наименованием, указанным на листе утверждения или титульном листе;
- в графе «Держатель подлинника» указывают ведомственную принадлежность (министерство) и, в установленном порядке, наименование организации (предприятия) - держателя подлинника.

При записи организации-держателя подлинников, относящихся к одному министерству (ведомству), в двух и более последующих строках одного листа ведомости наименование министерства (ведомства) указывают только при первом упоминании и в дальнейшем не повторяют;

- в графе «Примечание» указывают, при необходимости, дополнительные сведения.

Пример заполнения ведомости держателей подлинников приведен в рекомендуемом приложении 2.

Обозначения и держатели подлинников в примере указаны условно.

---

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1*  
*Обязательное*

## **ФОРМА ВЕДОМОСТИ ДЕРЖАТЕЛЕЙ ПОДЛИННИКОВ**



А.В. XXXXX-XX 05 XX-X

<i>Обозначение</i>	<i>Наименование</i>	<i>Держатель подложки</i>	<i>Примечание</i>
А.В. XXXXX-XX	Программное обеспечение		
	Вычислительная система "Лотос"	Минприбор, НИИ Орпроект	
	Документация на входящие программы		
А.В. XXXXX-XX	Операционная система	Минприбор, завод "Автоматика"	
А.В. XXXXX-XX	Программа защиты информации	Минхимпром, завод "Термопласт"	

---

Переиздание. Ноябрь 1987 г.